Eigenerklärungen

Vergabeverfahren 26-46 Technologieberatung für KMU in den Landkreisen Göttingen, Northeim und der Stadt Göttingen

Inhalt

1. Handelsregisterauszug 1
2. Angaben zum Unternehmen 1
3. Unbedenklichkeitsbescheinigung 2
4. Haftpflichtversicherung 2
5. Umsatz 3
6. Referenzen 3
7. Qualitätssicherung 3
8. Arbeitskräfte 3
9. Unteraufträge 4
10. Bietergemeinschaft 4

1. Handelsregisterauszug

☐ Der Handelsregisterauszug ist beigefügt.

☐ Der Handelsregisterauszug wird nachgereicht.

☐ Ein Handelsregisterauszug ist nicht vorhanden.

2. Angaben zum Unternehmen

Name des Unternehmens/ Bürobezeichnung	
Anschrift des Unternehmens/ (Haupt-)Sitz Homepage	
Firmeninhaber(in) / Geschäftsführer(in)	
Rechtsform	
Jahr der Unternehmens-/ Bürogründung	

Darstellung der wirtschaftlichen Verknüpfung mit anderen Unternehmen	
Name und Kontaktdaten Ansprechpartner(in)	
Kurzdarstellung des Unternehmens	☐ siehe Anlage
Tätigkeitsschwerpunkt des Unternehmens/ des Büros	
KMU (Kleinstunternehmen, kleines oder mittleres Unternehmen → weniger als 250 beschäftige Personen und entweder Jahresumsatz höchstens 50 Mio. EUR oder Jahresbilanzsumme höchstens 43 Mio. EUR	☐ ja, KMU ☐ nein

3. Unbedenklichkeitsbescheinigung

☐ Dem Angebot ist eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes **oder** von einer Krankenkasse (oder anderem Sozialversicherungsträger) beigefügt, aus der jeweils hervorgeht, dass der Bieter/Bewerber seiner Verpflichtung zur Zahlung von Steuern bzw. Sozialabgaben ordnungsgemäß beigekommen ist. Das Ausstellungsdatum ist nicht älter als sechs Monate.

☐ Eine Bescheinigung ist dem Angebot nicht beigefügt. Es wird erklärt, dass diese beantragt wurde(n) und vor Zuschlagserteilung dem Auftraggeber vorgelegt wird/werden.

4. Haftpflichtversicherung

☐ Dem Angebot ist ein Nachweis über das Bestehen einer gültigen Betriebshaftpflicht-versicherung beigefügt.

☐ Dem Angebot sind keine Nachweise über das Bestehen einer gültigen Haftpflichtversicherung beigefügt. Hiermit wird erklärt, dass die Versicherung im Falle der Zuschlagserteilung vor der Zuschlagserteilung abgeschlossen wird. Der Abschluss wird dem Auftraggeber vor Vertragsbeginn nachgewiesen.

5. Umsatz

Geforderte Angaben	Vom Bieter hier anzugeben bzw. als Anlage beizufügen
Umsatz des Büros/Unternehmens, jeweils bezogen auf die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind, unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Aufträgen	2023: EUR brutto 2024: EUR brutto 2025: EUR brutto

6. Referenzen

Für die Angabe der Referenzen siehe beigefügtes Formular (Anlage 10 der Vergabeunterlagen).

7. Qualitätssicherung

Dem Angebot liegt eine Beschreibung der Maßnahmen des Büros/Unternehmens zur Qualitätssicherung bei.

8. Arbeitskräfte

Geforderte Angaben	Vom Bieter hier anzugeben bzw. als Anlage beizufügen
Erklärung (jährliches Mittel) über die Anzahl der **Führungskräfte** der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre (gerechnet ab dem 01.01.2023)	2023: 2024: 2025:
Erklärung (jährliches Mittel) über die Anzahl der **festangestellten Mitarbeiter/innen** der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre (gerechnet ab dem 01.01.2023)	2023: 2024: 2025:

9. Unteraufträge

Beabsichtigen Sie, Teile des Auftrages als Unteraufträge zu vergeben?

☐ Ja, Unteraufträge sollen an folgende(s) Büro(s)/Unternehmen erteilt werden:

Dem Angebot ist als gesonderte Anlage eine Übersicht beizufügen, welche Leistungen durch den oder die Unterauftragnehmer erbracht werden sollen. Durch den/die Unterauftragnehmer ist ebenfalls dieses Formular „Eigenerklärungen“ auszufüllen und unterschrieben dem späteren Angebot beizufügen.

☐ Nein, Unteraufträge werden nicht erteilt.

10. Bietergemeinschaft

☐ Der Bieter bietet die Leistungen in Bietergemeinschaft an. Die Mitglieder der Bietergemeinschaft sind, sowie die Leistungen, die jeweils übernommen werden, im Folgenden aufgeführt:

Mitglied der Bietergemeinschaft	Leistung

Name und Anschrift des bevollmächtigten Vertreters der Bietergemeinschaft (dieser ist für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages verantwortlich):

Die Mitglieder der Bietergemeinschaft haften für Verbindlichkeiten, die den Mitgliedern der Bietergemeinschaft aus dem Vergabeverfahren gegenüber dem Auftraggeber entstehen, gesamtschuldnerisch (§ 421 BGB).

☐ Nein, die Leistung wird nicht in Bietergemeinschaft angeboten.

11. Konzepte

☐ Die Konzepte gemäß der Bewerbungsbedingungen liegen dem Angebot bei.

Unterschrift des Bieters (bzw. des Mitglieds der Bietergemeinschaft):

_____	_____
(Ort, Datum)	(Unterschrift und ggf. Firmenstempel)